

Положение

**об объединенном Фонде социальной помощи
членам Автозаводской районной организации
Нижегородской областной организации
Профессионального союза работников народного
образования и науки Автозаводского района**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума Автозаводской районной организации Нижегородской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ от __10.02.2016__ №_11-2__

1. Общие положения

1.1. Объединенный Районный Фонд социальной помощи членам профсоюза Автозаводской районной организации Нижегородской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ в дальнейшем (Фонд), создается в целях оказания материальной помощи членам профсоюза, повышения роли профсоюзных организаций, в усилении адресной социальной защиты членов профсоюза в дополнение государственной системе социальной помощи.

2. Члены Фонда

2.1. Членами районного фонда социальной помощи являются:

- члены профсоюза Автозаводской районной организации Нижегородской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ

3. Порядок формирования и расходования средств Фонда социальной помощи

3.1. Порядок формирования и расходования средств Фонда определяется и осуществляется Президиумом Автозаводской РОП.

3.2. Средства Фонда социальной помощи образуются за счет:

- членских профсоюзных взносов на расчетный счет Автозаводской РОП;
- других поступлений, в том числе от предприятий, учреждений, пожертвований, благотворительных мероприятий и т.п.

3.3. Размер средств, направляемых первичными профсоюзными организациями в районный Фонд, устанавливается в процентном отношении к валовому поступлению членских взносов на пленуме райкома профсоюза и не должен превышать 10% валового поступления членских взносов.

3.4. Райком профсоюза, профсоюзные комитеты ведут строгий учет и контроль поступлений, накоплений и возмещения средств (выдачи пособий, материальной помощи) по каждой первичной профсоюзной организации.

4.5. Учет выплат пособий ведется в форме финансовых документов (заявлений, расходных кассовых ордеров).

4.6. Контроль за правильностью выплат пособий осуществляют контрольно - ревизионные комиссии районного и областного комитетов Профсоюза.

4. Право на пособие. Размеры и порядок выдачи пособий.

Члены профсоюза Автозаводской РОП имеют право на получение гарантированной материальной помощи от районной организации Профсоюза:

Базовая таблица размеров профсоюзных пособий

№ п/п	Вид пособия	Условия	Сумма (руб.)
1	Пособие при стихийном бедствии, повлекшем потерю крова, имущества (пожар, паводок и др. стихийные бедствия)	Независимо от профсоюзного стажа. Размер пособия определяется решением Президиума Автозаводской РОП на основании представленных документов	1000-5000
2	Пособие при профессиональном заболевании, повлекшим установление инвалидности	Профсоюзный стаж не менее 3 лет. Размер пособия определяется решением Президиума Автозаводской РОП на основании представленных документов.	1000-5000
3	Пособие в связи с длительным заболеванием и дорогостоящим лечением	Профсоюзный стаж не менее 3 лет. Размер пособия определяется решением Президиума Автозаводской РОП на основании представленных документов.	1000- 5000
4	Пособие при выходе на пенсию	Профсоюзный стаж не менее 15 лет, при условии выхода на пенсию по старости. Если член профсоюза при достижении им пенсионного возраста продолжает работать, то пособие не выдается.	1000
5	Пособие по случаю смерти	Независимо от профсоюзного стажа	1000
6	Трудная жизненная ситуация	Профсоюзный стаж не менее 1 года. Выдается по решению Президиума Автозаводской РОП при наличии документов, подтверждающих материальные затраты.	1000 – 5000
7	Санаторно-курортное лечение	Профсоюзный стаж не менее 1 года. Выдается по решению Президиума Автозаводской РОП при наличии документов, подтверждающих санаторно- курортное лечение (обратный талон к путевке). Срок лечения не менее 7 дней.	3000

Профсоюзные пособия выдаются при наличии актов стихийных бедствий, справок о профессиональном заболевании, повлекшим установление инвалидности, документа о стоимости лечения, других документов, подтверждающих материальные затраты, приказа руководителя учреждения об увольнении на заслуженный отдых, копии свидетельства о смерти, др.